



4. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” ในวันที่พุธที่ 30 มกราคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

5. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” ในวันที่พฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการหรือปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 2 “เจาะลึก กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” และ 4 “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยเป็นหลักสูตรที่ได้รับความตอบรับอย่างดีเยี่ยม จากผู้เข้าอบรมที่ผ่านมา สำหรับหลักสูตรที่ 1 3 และ 5 เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เน้นภาคปฏิบัติและกรณีศึกษา

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเป็นเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด ) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ร

นางรัศมี นาทิพย์  
(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

9) เรียน ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

- เพื่อโปรด..... ศิริอรอด.....  
- เห็นควรมอบ..... กลุ่มวิชาอมศสจ.ศ.ศ.



(นางสาวดวงพร กลิ่นศรีสุข)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป  
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๑

๒) ทน  
มท. กลุ่ม นศ.  
ส.จ.จ.ม  
|มว  
3 ธ.ค. ๖1

(นางเกษรา ญาณเวทย์สกุล)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป



กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2561

วิทยากร คุณสมพร หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระชั้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง  
อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง  
และการงบประมาณ กรมศุลกากร

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	การจัดทำ TOR สำหรับการของบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการของบประมาณ - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด - องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - price performance
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:40	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 – 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของบประมาณ การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ  
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455  
 เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร  
 “เจาะลึก กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”  
 โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
 วันอังคารที่ 15 มกราคม 2561

วิทยากร : คุณสุริษา จารุเมธาวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	เจาะลึก พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	แนวทางบริหารและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุสำหรับกรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	แนวทางบริหารและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุสำหรับกรรมการและผู้บริหาร (ต่อ)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



บริษัท อารยะ กรุ๊ป จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ  
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)  
เลขทะเบียนฯ 01055-5817-2133

กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด”  
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
วันพุธที่ 23 มกราคม 2562  
วิทยากร : คุณธนะโชค รุ่งธิปานนท์  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวมกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP / e-Market / e-Bidding
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ e-GP (ต่อ)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ปัญหาที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ปัญหา
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

#### หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมารวมค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด สามารถสำรองที่นั่ง ทั้งนี้ ผู้ชำระเงินก่อนจะได้สิทธิ์ก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติกับ e-GP รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ e-GP
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” .  
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
วันพุธที่ 30 มกราคม 2562  
วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง  
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง  
และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งใน  
หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455



กำหนดการอบรมหลักสูตร  
“พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :  
กรณีศึกษาและการปฏิบัติ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
วันพฤหัสบดี 31 มกราคม 2562

วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง  
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา การตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ ด้านต่างๆ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ นิติกร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี ทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455



### ใบสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” (6,000 บาท) วันพุธ 26 ธันวาคม 2561
2. “เจาะลึก กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันอังคารที่ 15 มกราคม 2562
3. “e-Government Procurement การใช้และแนวปฏิบัติล่าสุด” (6,000 บาท) วันพุธที่ 23 มกราคม 2562
4. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันพุธที่ 30 มกราคม 2562
5. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” (6,000 บาท) วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562

### ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่.....

1. ชื่อหน่วยงาน.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล..... กอง/ฝ่าย.....  
โทรศัพท์.....อีเมล..... Line ID.....

### การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....  
ที่อยู่.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....  
(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

### วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชาานิเวศน์ 1

ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล [agacademytraining@gmail.com](mailto:agacademytraining@gmail.com)

ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

